



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "LAVERDA-DON MILANI"

Piazzetta degli Alpini, 12 – 36042 BREGANZE (VI)

CF 84002970246 - CM VIIC81000N - Tel.: 0445-873174

e-mail: viic81000n@istruzione.it



**Spett.le Presidente del
Consiglio di Istituto del
comprensivo statale
"Laverda-Don Milani" di
Breganze (VI)**

OGGETTO: richiesta utilizzo locali scolastici

Il sottoscritto _____

nato a _____ Il _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

tel/cell. _____ e-mail _____

in qualità di: Responsabile/Presidente del gruppo/Associazione _____

con sede a _____ in Via _____

e-mail _____

Iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di _____

Non Iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di _____

Dopo aver preso visione dei seguenti **artt.n.38 e n.45 del D.I. n.129/2018**

Art. 38.

Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico

1. Le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, nel rispetto di quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime.
2. La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015.
3. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali.
4. Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

Art. 45.

Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale

2. Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:
 - d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima;

CHIEDE

di poter utilizzare i seguenti locali di proprietà del Comune esclusivamente in orario extrascolastico

| PLESSO | LOCALE RICHIESTO | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia di Breganze | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Cortile | <input type="checkbox"/> Mensa | |
| <input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia di Mirabella | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Cortile | <input type="checkbox"/> Mensa | |
| <input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia di Maragnole | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Cortile | <input type="checkbox"/> Mensa | |
| <input type="checkbox"/> Scuola primaria di Breganze | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Cortile Est | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Cortile Ovest |
| <input type="checkbox"/> Scuola primaria di Maragnole | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Cortile | <input type="checkbox"/> Palestra | |
| <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Breganze | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Atelier | <input type="checkbox"/> Cortile |
| <input type="checkbox"/> Scuola primaria di Molvena | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Mensa | <input type="checkbox"/> Cortile |
| <input type="checkbox"/> Scuola primaria di Mason | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Mensa | <input type="checkbox"/> Cortile |
| <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Colceresa | <input type="checkbox"/> Aula/e _____ | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Mensa | <input type="checkbox"/> Cortile |

In forma **OCCASIONALE** **CONTINUATIVA** per l'A.S. 2022-2023

Per il giorno _____

Per il periodo (se uso continuativo) _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Specificare il motivo di utilizzo dei locali _____

In caso di uso occasionale si impegna a ritirare la chiave il giorno stesso dell'utilizzo firmando il relativo registro, e a **restituirla il giorno successivo**.

.....

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

Breganze, li _____

Il presidente del Consiglio di Istituto
Ing. Poli Corrado