

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” – AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001).

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - SERVIZIO DEL PERSONALE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 28/04/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025 che include il piano del fabbisogno del personale e della propria determinazione n 244 del 29/05/2023 ;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto “Funzioni Locali”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI** (ex Cat. giuridiche B1 e B3), presso l'Area Amministrativa, fatta salva ogni altra eventuale previsione normativa che introduca nuove disposizioni che limitino e/o impediscano le assunzioni programmate.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel **Comune di Colceresa**.

1– REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere la qualità di dipendenti a tempo indeterminato di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con area/categoria corrispondente o, se provenienti da altro comparto, equivalente a quella del posto da ricoprire;
- b) capacità di utilizzo di programmi di videoscrittura, posta elettronica, excel, ecc.;
- c) possesso della patente di guida di tipo A e B senza limitazioni;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- e) aver prestato almeno cinque (n. 5) anni di servizio a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Collaboratore amministrativo o equivalente;
- f) idoneità fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni attinenti al profilo professionale indicato senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- h) valutazione positiva dell'Ente di appartenenza relativa all'ultimo triennio;
- i) essere in possesso del nullaosta al trasferimento formulato dall'amministrazione di appartenenza ove previsto dalla normativa vigente.

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine di seguito indicato per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente bando o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali dallo stesso previste.

2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno far pervenire la domanda contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato sub a) al presente bando, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it , entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 28/06/2023**.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i..

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 28/06/2023. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena d'esclusione:

- il curriculum vitae dettagliato, in formato europeo, con l'indicazione di:
 - generalità complete;
 - indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;
 - il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - titolo di studio posseduto;
 - amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
 - anzianità di servizio;
 - precedenti esperienze lavorative;
 - formazione.

3- AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale verifica risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui al punto 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio del personale, debitamente motivata, verrà comunicata **mediante posta elettronica certificata**.

4 - SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio **nel giorno 5 luglio 2023**.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare a colloquio solo i candidati i cui *curricula* siano di interesse in relazione al posto da ricoprire. Tale valutazione, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita commissione interna composta dal Segretario comunale o dal Responsabile competente in materia di personale o di altro servizio cui sarà destinato il personale con funzioni di Presidente e, quali membri esperti, da due componenti individuati tra il personale in servizio, entrambi nominati dal Presidente.

La Commissione dispone di un **massimo di 45 punti**, così ripartiti:

- massimo 30 punti per il colloquio;

- massimo 15 punti per gli altri criteri desumibili dai curricula:

A. Curriculum professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente: **massimo punti 10**

B. Situazione familiare: **massimo punti 5:**

b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,50 in caso di distanza da 50 a 200 Km.; Punti 1,50 in caso di distanza da 201 a 400 Km.; **punti 3,00** in caso di distanza oltre 400 Km.;

b2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,00 per ogni figlio;

b3) unico genitore con figli a carico: punti 1,00;

b4) parente o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati: punti 2,00;

b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 1,00;

b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2,00;

Il punteggio di cui ai punti b2, b3, b4, b5, b6, è attribuito solo in presenza della condizione b1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X-Y=Z$ ove X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro; Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Attraverso il colloquio individuale saranno valutate la professionalità, le competenze e le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente bando. Saranno prese in considerazione anche le motivazioni della richiesta di trasferimento. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e le capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle mansioni proprie della figura professionale da assumere.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea. Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative derivanti le interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni, nell'interesse dell'Ente.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg. UE 2016/679 – GDPR, D.Lgs. n.196/2003 nel testo modificato dal D. Lgs. n.101/2018), i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e segg. del GDPR suindicato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colceresa (VI).

6 – ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà approvato con provvedimento del **Responsabile del servizio del personale**, non sarà comunicato personalmente ai candidati ma pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune di Colceresa: <http://www.comune.colceresa.vi.it>. La procedura di valutazione di cui al presente bando è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili, potendo l'Amministrazione anche decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità.

Nel caso di parità nella valutazione finale, oltre a tener conto delle motivazioni della richiesta di trasferimento, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Colceresa, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione originaria di appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima. L'effettiva assunzione del servizio, è comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

7- ASSUNZIONE

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà inquadrato/a nell'Area degli "Operatori esperti" ex categoria B e B3 giuridica. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Colceresa si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato anche all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune di Colceresa all'indirizzo: www.comune.colceresa.vi.it, nella "*home page*" e altresì seguendo il percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché mediante l'invio a mezzo e-mail ai comuni limitrofi, oltre ad essere reso disponibile presso l'Ufficio Personale, al fine di assicurarne la massima diffusione.

10-NORMA DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

- Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio, Via G. Marconi, 56 Colceresa (VI), mail ragioneria@comune.colceresa.vi.it, pec comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net telefono 0424-708021 interno 7

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giancarlo Quaresima