



COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza
Area Demografica e Amministrativa

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA DEL NOTIZARIO COMUNALE PER GLI ANNI 2023 E 2024

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente appalto è la realizzazione e la fornitura del periodico di informazione comunale e di comunicazione a carattere istituzionale e civica tra Amministrazione e cittadini denominato «*Colceresa Informa*», comprensiva dei servizi meglio specificati nel successivo articolo 3.

ART 2 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Colceresa – Via G. Marconi n. 56, 36064 Colceresa (VI)
Tel. 0424/708021 int. 1 - Fax 0424/418350
web site: www.comune.colceresa.vi.it
PEC: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net
PEO: segreteria@comune.colceresa.vi.it
P. IVA e Codice fiscale: 04203260247

Il Responsabile unico del progetto, al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura di affidamento del servizio, è la dott.ssa Laura Crestani, tel. 0424/708021-int.1, e-mail: laura.crestani@comune.colceresa.vi.it

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella realizzazione del notiziario comunale mediante servizi di progettazione (compresa la redazione degli articoli), elaborazione grafica, impaginazione, redazione e stampa, con le specifiche di seguito riportate:

- **numero uscite:** tre (3)
indicativamente previste a dicembre 2023, aprile/maggio 2024 e dicembre 2024
- **tiratura:** 2.700 copie per uscita
- **formato:** (si richiede un'offerta per ciascun formato)
 - a) formato Tabloid 8 pagine
 - formato chiuso 29,70x42 cm circa
 - formato aperto 59,40x42 cm circa
 - carta usomano Rebook
 - stampa a 4/4 colori
 - ripiegata in f.to A4
 - b) formato rivista 16 pagine autocopertinate
 - formato chiuso 21x28 cm circa
 - formato aperto 42x28 cm circa
 - carta usomano da 120 gr
 - stampa a 4/4 colori
 - confezione con due punti metallici

All. A

- **formato digitale per web:** è richiesta versione digitale del periodico, su formato PDF, adatta alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Colceresa
- **aggiornamento testata:** è richiesto l'aggiornamento della registrazione della testata presso il Tribunale di Vicenza
- **servizio di Direttore Responsabile:** è richiesto il servizio di Direttore Responsabile della pubblicazione da parte di una persona iscritta all'Ordine dei Giornalisti
- **luogo di consegna:** consegna della fornitura presso una delle sedi municipali di Via G. Marconi 56 o di Via Roma 86 – 36064 Colceresa, da concordare.
- il Comune potrà fornire, su richiesta dell'affidatario, informazioni o immagini necessarie alla realizzazione del notiziario, mentre la redazione degli articoli e l'impaginazione dovrà essere a cura della ditta fornitrice del servizio.

ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'Affidatario si impegna a procedere alla realizzazione del periodico secondo la tempistica di seguito indicata:

- prima bozza del notiziario: la ditta dovrà consegnare tempestivamente al Comune una prima bozza del notiziario, redatta a seguito dei colloqui con gli amministratori o con gli uffici, non appena pronta;
- entro 6 giorni lavorativi dalla consegna della prima bozza, il Comune segnala eventuali correzioni, modifiche o integrazioni;
- entro 3 giorni lavorativi dalla proposta di eventuali correzioni, modifiche o integrazioni segnalate dal Comune, la ditta invierà la bozza definitiva per l'approvazione da parte del Comune e per il «visto si stampi» da parte del Direttore Responsabile;
- entro 6 giorni lavorativi, successivi alla riconsegna del «visto si stampi», l'Impresa affidataria si impegna a consegnare tutte le copie del periodico, nella tiratura programmata, presso gli uffici comunali, nei tempi che saranno concordati, utili per la distribuzione.
- entro 3 giorni dalla consegna delle copie cartacee, la ditta provvede all'invio del file PDF del notiziario per la pubblicazione sul sito del Comune.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Oltre a quanto previsto nei precedenti articoli 3 e 4, l'Affidatario dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato d'oneri, utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

L'Affidatario deve, altresì, senza ulteriori addebiti a carico del Comune:

- a) ricevere dal Comune di Colceresa le informazioni ed eventuali foto utili alla redazione degli articoli necessari per la realizzazione del notiziario;
- b) redigere, correggere e impostare graficamente tutti gli articoli; preparare e adattare le foto, le immagini, i disegni, il materiale pubblicitario eventualmente forniti dall'Amministrazione comunale e tutto quanto necessario per la corretta pubblicazione;
- c) trasmettere all'Amministrazione, nei tempi sopra indicati, i testi delle bozze al fine di consentirne l'eventuale correzione;
- d) predisporre la bozza definitiva, prima della stampa ed acquisizione del «visto si stampi»;
- e) consegnare la fornitura presso una delle sedi comunali di Colceresa nei tempi concordati con l'Amministrazione comunale;
- f) osservare tutte le norme legislative e regolamentari in materia di editoria, di protezione dei dati personali ed altresì di assicurazioni, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni, esonerando il Comune di Colceresa da qualsiasi responsabilità civile che possa derivare dal contratto cui fa oggetto il presente atto.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- a) fornire all'Affidatario, su sua richiesta, le informazioni e le foto eventualmente necessarie per la redazione del periodico comunale, in tempo utile alla pubblicazione del notiziario;
- b) segnalare eventuali correzioni da apportare alla prima bozza del notiziario nei tempi stabiliti all'art. 4;

All. A

- c) distribuire il notiziario alle famiglie e alle attività produttive del Comune di Colceresa.
- d) provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio nelle tempistiche che saranno pattuite.

ART. 7 - VALORE DELL'APPALTO E DURATA

Il valore complessivo dell'appalto è di € 11.500,00 IVA esclusa, per tutte e tre le uscite.

L'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario e specificato nella determinazione di aggiudicazione.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata; pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

Il servizio viene affidato per n. 15 mesi, con decorrenza dal momento della stipula del contratto.

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del Procedimento, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione dello stesso, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità di contrarre dell'operatore economico affidatario.

ART. 8 – PREZZO

Il prezzo indicato nell'offerta presentata dall'operatore economico è onnicomprensivo dei servizi richiesti nel presente Capitolato. Non sono ammesse offerte condizionate e/o alternative.

Con il pagamento del prezzo di aggiudicazione, si intendono interamente compensati da parte del Comune tutti i servizi prestati dalla Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del presente contratto ed, in ogni caso, ciascuna voce riguardante attività, oneri e incombenze che il Capitolato o la legge non pongano esplicitamente a carico del Comune di Colceresa.

ART. 9 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolare fattura in modalità telematica. La fattura, emessa secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 209, L. 24.12.2007, n. 244 e successivi decreti attuativi (fattura elettronica), dovrà riportare il Codice Identificativo Gara (**CIG**) ed il seguente codice univoco: **UF9FQQ** e dovrà pervenire alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Colceresa: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net

Il pagamento delle prestazioni avverrà con liquidazione del Responsabile di Area a 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura al protocollo generale dell'Ente.

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito su conto corrente dedicato e comunicato dall'Impresa aggiudicataria.

Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del medesimo articolo 3.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'Affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall' art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà del Comune appaltante risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, senza pregiudizio per ogni altra grave azione di rivalsa di danni, la risoluzione del contratto, per ogni grave violazione dei patti contrattuali o disposizioni di legge e regolamenti relativi alla fornitura che dovessero verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'aggiudicataria anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- gravi ritardi nella consegna della fornitura.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie, che non possano essere risolte mediante accordo bonario, saranno devolute alla giurisdizione competente del Foro di Vicenza.

All. A

Nessuna controversia può, tuttavia, giustificare la sospensione della fornitura, pena la risoluzione del contratto, l'esecuzione in danno dell'affidatario inadempiente ed il risarcimento dei danni.

ART. 12 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà quindi concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte del Comune e della ditta affidataria del «*Documento di Stipula*» relativo alla «*Trattativa diretta*» espletata tramite il MEPA, scaricabile attraverso il portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge.

ART. 13 – NORMA DI RINVIO

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato si intendono applicabili le norme del codice civile e le altre norme vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”, di seguito “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività connesse alla procedura in oggetto e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

I dati personali raccolti potranno essere trattati anche con il supporto di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il Titolare del trattamento è il Comune di Colceresa, con sede in via G. Marconi 56, 36064 Colceresa (VI), nella persona del Sindaco protempore. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR. L'atto di informazione dettagliato, ai sensi dell'art. 13 GDPR, è disponibile presso ciascun Ufficio del Comune di Colceresa e sul sito istituzionale www.comune.colceresa.vi.it.

Colceresa, 09.08.2023

IL RESPONSABILE AREA
DEMOGRAFICA E AMMINISTRATIVA
Laura Crestani
Documento firmato digitalmente

Firma per accettazione
