



# COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza

Area Demografica e Amministrativa

PROT. N. 9031 del 09.08.2023

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA DEL NOTIZIARIO COMUNALE PER GLI ANNI 2023 E 2024 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 DEL D. LGS. 36/2023**

**SCADENZA: 01/09/2023 ore 12:00**

### 1) PREMESSA

Con la presente indagine di mercato, che ha solo fini esplorativi, il Comune di Colceresa, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 69 del 26.07.2023 rende noto che intende individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di realizzazione e stampa del notiziario comunale per gli anni 2023 e 2024. Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara, ma è finalizzato all'acquisizione di preventivi rivolti all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio di cui all'oggetto, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si procederà pertanto mediante affidamento diretto, all'operatore individuato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del d. Lgs. 36/2023. Tale indagine non vincola dunque in alcun modo l'Amministrazione comunale con gli operatori che hanno presentato la documentazione in risposta al presente avviso, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

### 2) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI COLCERESA

Indirizzo: Via G. Marconi n. 56, 36064, Colceresa (VI)

Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile del Servizio Laura Crestani

e-mail: [laura.crestani@comune.colceresa.vi.it](mailto:laura.crestani@comune.colceresa.vi.it)

Posta elettronica certificata: [comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net)

Sito internet: [www.comune.colceresa.vi.it](http://www.comune.colceresa.vi.it)

### 3) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto in questione ha per oggetto la realizzazione e la fornitura del periodico di informazione comunale e di comunicazione a carattere istituzionale e civica tra Amministrazione e cittadini denominato «Colceresa Informa», comprensiva dei servizi meglio specificati nel successivo articolo 5.

### 4) TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio viene affidato per n. 15 mesi, con decorrenza dal momento della stipula del contratto.

L'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del Progetto, previa formale stipulazione del contratto di affidamento ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione dello stesso, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità di contrarre dell'operatore economico affidatario.

L'Affidatario dovrà comunque procedere alla realizzazione del periodico secondo la tempistica di seguito indicata:

- consegna tempestiva al Comune di una prima bozza del notiziario, redatta a seguito dei colloqui con gli amministratori o con gli uffici, non appena pronta;
- entro 6 giorni lavorativi dalla consegna della prima bozza, il Comune segnala eventuali correzioni, modifiche o integrazioni;
- entro 3 giorni lavorativi dalla proposta di eventuali correzioni, modifiche o integrazioni segnalate dal Comune, la ditta invierà la bozza definitiva per l'approvazione da parte del Comune e per il «visto si stampi» da parte del Direttore Responsabile;
- entro 6 giorni lavorativi, successivi alla riconsegna del «visto si stampi», l'Impresa affidataria si impegna a consegnare tutte le copie del periodico, nella tiratura programmata, presso gli uffici comunali, nei tempi che saranno concordati, utili per la distribuzione.
- entro 3 giorni dalla consegna delle copie cartacee, la ditta provvede all'invio del file PDF del notiziario per la pubblicazione sul sito del Comune.

## 5) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella realizzazione del notiziario comunale mediante servizi di progettazione (compresa la redazione degli articoli), elaborazione grafica, impaginazione, redazione e stampa, con le specifiche di seguito riportate:

- **numero uscite:** tre (3), indicativamente previste a dicembre 2023, aprile/maggio 2024 e dicembre 2024;
- **tiratura:** 2.700 copie per uscita;
- **formato:** si richiede un'offerta per ciascuno dei seguenti formati:
  - a) formato Tabloid 8 pagine:
    - formato chiuso 29,70x42 cm circa
    - formato aperto 59,40x42 cm circa
    - carta usomano Rebook
    - stampa a 4/4 colori
    - ripiega in f.to A4
  - b) formato rivista 16 pagine autocopertinate
    - formato chiuso 21x28 cm circa
    - formato aperto 42x28 cm circa
    - carta usomano da 120 gr
    - stampa a 4/4 colori
    - confezione con due punti metallici;
- **formato digitale per web:** è richiesta versione digitale del periodico, su formato PDF, adatta alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Colceresa;
- **aggiornamento testata:** è richiesto l'aggiornamento della registrazione della testata presso il Tribunale di Vicenza;
- **servizio di Direttore Responsabile:** è richiesto il servizio di Direttore Responsabile della pubblicazione da parte di una persona iscritta all'Ordine dei Giornalisti;
- **luogo di consegna:** consegna dei notiziari stampati presso la sede municipale di Via G. Marconi n. 56 oppure di Via Roma n. 86 – 36064 Colceresa, da concordare.

Il Comune potrà fornire, su richiesta dell'affidatario, informazioni o immagini necessarie alla realizzazione del notiziario, mentre la redazione degli articoli e l'impaginazione dovrà essere a cura della ditta fornitrice del servizio.

## 6) IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo previsto dell'appalto posto a base d'asta è di € 11.500,00, IVA esclusa, comprensivo di tutte e tre le uscite.

L'importo effettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario e specificato nella determinazione di aggiudicazione.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata; pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

## 7) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

- assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di incarichi attribuiti a qualsiasi titolo ad ex dipendenti del Comune di Colceresa che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- comprovata esperienza nel settore della comunicazione istituzionale della pubblica amministrazione, in modo che l'affidamento venga eseguito con un adeguato standard di qualità.

## 8) MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE

Le ditte interessate potranno presentare la propria offerta economica, redatta sulla base di quanto indicato al precedente articolo 5, **entro le ore 12.00 del giorno 01.09.2023**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net)

L'offerta dovrà essere corredata da:

- copia del capitolato d'oneri sottoscritta per accettazione (All. A);
- dichiarazione sostitutiva compilata e firmata (All. B);
- copia documento di identità del dichiarante.

Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo per i servizi richiesti. Non sono ammesse offerte condizionate e/o alternative.

Si evidenzia, inoltre, che tali documenti dovranno essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'ente che intende partecipare alla procedura o dal soggetto munito di poteri di rappresentanza, allegando altresì la documentazione a comprova di tale potere.

Qualora non venisse firmato digitalmente, è necessario allegare anche una copia di un documento di identità del firmatario.

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura "APPALTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA DEL NOTIZIARIO COMUNALE PER GLI ANNI 2023-2024 – INVIO PREVENTIVI".

Il recapito tempestivo della documentazione, entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## 9) VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett a) del D. Lgs. 36/2023.

Dopo la scadenza del termine di ricevimento della documentazione, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) verificherà l'integrità e completezza dei documenti pervenuti, procederà alla valutazione dei preventivi e individuerà quello più adeguato alle esigenze del Comune di Colceresa, tenuto anche conto dell'attinenza dell'offerta economica e delle prestazioni in essa indicate a quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Con il fornitore selezionato il Comune di Colceresa formalizzerà l'affidamento diretto tramite trattativa diretta sulla piattaforma informatica MEPA.

Si precisa, tuttavia, che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti e, inoltre, si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, non procedendo con l'affidamento del servizio, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

#### 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza e finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività connesse alla procedura in oggetto e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

I dati personali raccolti potranno essere trattati, anche con il supporto di strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il Titolare del trattamento è il Comune di Colceresa, con sede in via G. Marconi 56, 36064 Colceresa (VI), nella persona del Sindaco protempore. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR. L'atto di informazione dettagliato, ai sensi dell'art. 13 GDPR, è disponibile presso ciascun Ufficio del Comune di Colceresa e sul sito istituzionale [www.comune.colceresa.vi.it](http://www.comune.colceresa.vi.it).

#### 11) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Unico del Progetto (RUP) è Laura Crestani, Responsabile dell'Area Demografica e Amministrativa del Comune di Colceresa, Tel. 0424/708021, email: [segreteria@comune.colceresa.vi.it](mailto:segreteria@comune.colceresa.vi.it).

#### 12) PUBBLICITA', INFORMAZIONI E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Colceresa, nella home page del sito istituzionale comunale [www.comune.colceresa.vi.it](http://www.comune.colceresa.vi.it) (sezione Bandi, Avvisi e Comunicati) e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti".

#### 13) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti la presente indagine di mercato è possibile inviare una richiesta tramite e-mail all'indirizzo: [segreteria@comune.colceresa.vi.it](mailto:segreteria@comune.colceresa.vi.it) o chiamare il numero 0424-708021 int. 1.

Colceresa, 09.08.2023

IL RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA E AMM.VA  
Laura Crestani  
-f.to digitalmente-