



COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza

Area Demografica e Amministrativa

PROT. N. 6554/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1. DEL D.L. 77/2021

SCADENZA: 19/06/2023, ore 12:00

1) PREMESSA

Con la presente indagine di mercato, che ha solo fini esplorativi, il Comune di Colceresa, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 51 del 31/05/2023 rende noto che intende individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di gestione organizzazione del servizio di pre-accoglienza scolastica per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara, ma è finalizzato all'acquisizione di preventivi rivolti all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare direttamente il servizio di cui all'oggetto, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si procederà pertanto mediante affidamento diretto, all'operatore individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 16 luglio 2020, n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato con decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 181.

Tale indagine non vincola dunque in alcun modo l'Amministrazione comunale con gli operatori che hanno presentato la documentazione in risposta al presente avviso, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

2) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI COLCERESA

Indirizzo: Via G. Marconi n. 56, 36064, Colceresa (VI)

Ufficio Istruzione e Servizi Sociali

Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Laura Crestani

e-mail: istruzione@comune.colceresa.vi.it

Posta elettronica certificata: comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net

Sito internet: www.comune.colceresa.vi.it

3) OGGETTO DELL'APPALTO

Il Servizio in questione ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di pre-accoglienza scolastica rivolto ai minori delle scuole primarie del Comune di Colceresa, secondo quanto definito dal capitolato d'oneri, al fine di consentire e sostenere una progettualità a supporto delle famiglie e dei minori.

4) SEDE E PERIODO DI ESECUZIONE

Il servizio sarà attivato presso le scuole primarie del Comune di Colceresa, compatibilmente al numero degli iscritti, che dovranno essere almeno in n. 15 per ogni plesso, e negli spazi che saranno in seguito individuati. Il servizio decorrerà dal momento dell'aggiudicazione e rispetterà il calendario scolastico della regione Veneto per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

Il servizio dovrà essere svolto durante i giorni di frequenza scolastica secondo il seguente orario indicativo: 7.30 – 8.30 (7.30 – 8.15 sorveglianza e 8.15 – 8.30 sistemazione/riordino aule).

Il Concessionario dovrà ritenersi impegnato non solo nella fase di effettiva erogazione del servizio ma pure nella fase preparatoria (precedente l'attivazione dello stesso).

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016

5) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E UTENTI

Il servizio deve mettere al centro dell'attività un costante e vigile servizio di monitoraggio degli alunni che aderiscano allo stesso, sorvegliandone le eventuali attività di studio e ripasso eventuale, moderando gli spunti di conversazione che dovessero concretizzarsi e prevedendo eventuali attività ludico-ricreative, adatte alle varie fasce d'età.

L'affidatario dovrà occuparsi, inoltre, della pulizia e del riordino dei locali assegnati per lo svolgimento del servizio.

Infine, dovrà essere garantita la comunicazione con i genitori degli alunni.

L'utenza è costituita da minori frequentanti le scuole primarie del Comune di Colceresa.

6) IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a € 14.280,00 (oltre IVA), calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, tenendo in considerazione i seguenti fattori:

- il numero di operatori presunti pari a n. 2 (1 per sede);
- il costo orario del personale pari a € 21,00 per ora (costo orario secondo tabelle ministero del lavoro e politiche sociali – sett. 2020);
- n. ore al giorno 1 (si considera il servizio effettivo e il tempo per il riordino);
- n. di giorni totali del servizio 170 (numero indicativo, considerando eventuali chiusure);
- n. di anni di durata del contratto pari a n. 2;

Pertanto l'importo complessivo delle prestazioni dei servizi viene così calcolato: € 21,00 X ore 170 annue X n. 2 anni X n.2 operatori.

Il prezzo orario a base d'asta è dunque di € 21,00 (IVA esclusa).

Il costo unitario definitivo è quello risultante in sede di aggiudicazione dall'appalto e specificato nella determinazione di aggiudicazione.

Il prezzo concordato non potrà subire variazione alcuna per tutta la durata del contratto. Con il corrispettivo come sopra conteggiato, decurtato del ribasso d'asta, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere e non può pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il Comune di Colceresa, in relazione alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna a corrispondere i compensi dovuti, sulla base di fatture mensili emesse dalla Ditta, riportanti precisa indicazione delle prestazioni svolte.

7) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- b) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- c) iscrizione per le attività inerenti l'oggetto della presente concessione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., ovvero altro Albo/Registro del Settore;
- d) non avere in essere, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. l) della l. 190/2012, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Colceresa;
- e) essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'affidamento con un adeguato standard di qualità. In particolare deve avere esperienza continuativa di almeno 1 anno, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione dei servizi vari scolastici, culturali, di monitoraggio e sorveglianza di minori, a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati. Si precisa che tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

8) MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare al presente avviso, dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del 19.06.2023, tramite PEC all'indirizzo comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in Via G. Marconi 56, negli orari di apertura al pubblico, la seguente documentazione:

- Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione (All.A);
- Dichiarazione sostitutiva (All.B);
- Offerta economica e descrizione del progetto educativo (All. C).

Si evidenzia che tali documenti dovranno essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'ente che intende partecipare alla procedura o dal soggetto munito di poteri di rappresentanza, allegando altresì la documentazione a comprova di tale potere.

Qualora non venisse firmato digitalmente, è necessario allegare anche una copia di un documento di identità del firmatario.

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025 – INVIO PREVENTIVI".

Il recapito tempestivo della documentazione, entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9) VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) della Legge di conversione n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1. del D.L. 77/2021.

Dopo la scadenza del termine di ricevimento della documentazione, il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) verificherà l'integrità e completezza dei documenti pervenuti, procederà alla valutazione dei preventivi e individuerà quello più adeguato alle esigenze del Comune di Colceresa, tenuto anche conto dell'attinenza del progetto organizzativo ed educativo presentato a quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Con il fornitore selezionato il Comune di Colceresa formalizzerà l'affidamento diretto tramite trattativa diretta sulla piattaforma informatica MEPA.

Si precisa, tuttavia, che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti e, inoltre, si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, non procedendo con l'affidamento del servizio, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Si fa presente che il contratto generato da MEPA prevede l'assolvimento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 679/2016 (GDPR), per mezzo di strumenti informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura relativa al presente avviso e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Colceresa. Il Responsabile del trattamento dei Dati personali è il responsabile del Procedimento, Laura Crestani.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/79.

11) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Laura Crestani, Responsabile dell'Area Demografica e Amministrativa del Comune di Colceresa, Tel. 0424/708021, email: istruzione@comune.colceresa.vi.it.

12) PUBBLICITA', INFORMAZIONI E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Colceresa www.comune.colceresa.vi.it (Home Page – sezione Bandi Avvisi e Comunicati) e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e Contratti”, sottosezione “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”.

13) INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO E COMUNICAZIONI

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti la presente indagine di mercato è possibile inviare una richiesta tramite e-mail all'indirizzo: istruzione@comune.colceresa.vi.it

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. 81/08 e ss.mm.

L'affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Da un esame della fattispecie del servizio oggetto del presente appalto, non sono riscontrabili interferenze operative, in quanto gli utenti del servizio verranno accolti direttamente dall'affidatario da un'entrata autonoma e svolgeranno le varie attività in uno spazio in cui non accederà il personale scolastico. Non sussiste quindi la necessità di redigere il DUVRI e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza sono quantificati in € 0,00.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di sicurezza e di tutela dell'ambiente di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto. Nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale dell'affidatario dovrà attenersi alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza e dalle Norme Comportamentali delle singole strutture, astenendosi dall'assumere iniziative personali o non coordinate.

Colceresa, 09.06.2023

IL RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA E AMM.VA

Laura Crestani