



# COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza

## UFFICIO TRIBUTI

mail [tributi@comune.colceresa.vi.it](mailto:tributi@comune.colceresa.vi.it)

PEC [tributi.comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:tributi.comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net)

AL COMUNE DI COLCERESA  
UFFICIO TRIBUTI  
36064 COLCERESA (VI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
[art.47 commi 1 e 3, D.P.R. , n° 445/2000]

### IMU RIDUZIONE DEL 50% DELL'IMPOSTA PER I FABBRICATI DICHIARATI INAGIBILI O INABITABILI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

Nato a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ telefono/cell \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, D. Lgs. 504/92, e dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.)", al fine della riduzione del 50% della base imponibile I.M.U., valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 445/00, e **consapevole delle comminatorie penali, conseguenti a dichiarazioni ed attestazioni false e/o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, nonché delle conseguenze relative alla perdita degli eventuali benefici ottenuti (art. 75, D.P.R. 445/00)**, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- 1) di possedere, a titolo di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, enfiteusi, superficie, locazione finanziaria, concessione, il fabbricato/i sito/i nel Comune di Cadoneghe, identificato/i al N.C.E.U.:

Foglio	Particella	Sub	Categoria	Quota possesso %	Indirizzo

- 2) che gli immobili oggetto della presente dichiarazione sono da considerarsi inagibili o inabitabili ai fini del tributo Imposta Unica Comunale (IUC);

- 3) di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 8 del vigente «Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale IUC», come di seguito riportato:

#### **Art. 8 – Riduzione d'imposta per immobili inagibili o inabitabili**

1. La base imponibile è ridotta del 50 per cento:

per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni.

2. L'inagibilità deve consistere in un degrado fisico sopravvenuto (fabbricato diroccato, pericolante, fatiscente e simile) non superabile con interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria, bensì con interventi di restauro e risanamento conservativo e/o ristrutturazione edilizia, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera c) e d) del D.P.R. nr. 380/2001.

3. Se il fabbricato è costituito da più unità immobiliari, catastalmente autonome o anche con diversa destinazione, la riduzione è applicata alle sole unità immobiliari dichiarate inagibili o inabitabili.
4. Lo stato di inabitabilità o di inagibilità può essere accertato:
- Da parte dell'ufficio tecnico comunale, con spese a carico del possessore, che allega idonea documentazione alla dichiarazione;
  - Da parte del contribuente, mediante presentazione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. nr. 445/2000, che attesti la dichiarazione di inagibilità o inabitabilità del fabbricato da parte di un tecnico abilitato, con espresso riferimento ai requisiti di cui al comma 2.
5. In ogni caso, la riduzione prevista al comma 1 si applica dalla data in cui è stata accertata l'inabitabilità o l'agibilità da parte dell'ufficio tecnico comunale, ai sensi del comma 4, lettera a), ovvero dalla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del comma 4, lettera b).
6. La cessata situazione di inagibilità o inabitabilità deve essere dichiarata al comune.

- 4) che gli immobili oggetto della presente dichiarazione soddisfano interamente tutte le condizioni stabilite dall'art. 8 del regolamento comunale ai fini della riduzione del tributo IUC;
- 5) di chiedere eventualmente l'applicazione della riduzione della base imponibile per inagibilità/inabitabilità anche per gli altri comproprietari come di seguito indicato

Nominativo comproprietario	Codice fiscale	Quota proprietà

6) altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**In base alle vigenti disposizioni normative con la presente dichiarazione il contribuente potrà beneficiare per l'IMU, della riduzione del 50% della base imponibile.**

**Si allega documentazione fotografica dimostrante le condizioni di inagibilità dei fabbricati.**

**Per le dichiarazioni inviate per posta o presentate da terzi, occorre allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ....., dipendente del Comune con qualifica di ....., addetto/a alla ricezione della presente dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00:

- che la sottoscrizione è stata resa dall'interessato in propria presenza;
- che la dichiarazione è stata inviata o consegnata tramite incaricato unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identificazione del/della dichiarante.

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_

Il Comune di Colceresa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento generale sulla protezione dei dati” di seguito “GDPR”) ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso, informa gli interessati di quanto segue.

**1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Colceresa, in persona del Sindaco, con sede in via Marconi n. 56, 36064 Colceresa (VI), e-mail segreteria@comune.colceresa.vi.it PEC comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il “Comune” o il “Titolare”).

**2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Il Comune di Colceresa ha nominato il responsabile della protezione dei dati previsto dall’art. 37 GDPR (“Data Protection Officer” o “DPO”) nella persona dell’Ing. Nicola Madrigali reperibile ai seguenti contatti: [nmadrigali@regulus.it](mailto:nmadrigali@regulus.it) - PEC: [regulus1981@pec.it](mailto:regulus1981@pec.it)

**3. Categorie di dati personali trattati**

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari, dati relativi a condanne penali ed a reati (art. 10 GDPR), dati particolari quali dati relativi alla salute (art. 9 GDPR).

**5. Modalità di trattamento dei dati**

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l’ausilio di strumenti informatici e telematici . Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge. I dati saranno protetti mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.

Il trattamento verrà eseguito da dipendenti e/o collaboratori del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR. Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

**6. Conferimento dei dati e conseguenze dell’eventuale rifiuto al conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge. Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l’impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l’elaborazione dell’istanza richiesta.

**7. Raccolta dei dati personali presso terzi**

I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell’Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**8. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

**9. Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 4 a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell’Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da norme di legge o di regolamento.

Tali soggetti opereranno quali titolari autonomi o responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 GDPR. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

**10. Diritti dell’Interessato**

Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma dell’esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati ed alle informazioni di cui all’art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l’integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove applicabile (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell’art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi al dott. Giancarlo Quaresima, responsabile dell’Area Finanziaria, autorizzato dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti, utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	e-mail
Responsabile dell’Area	Giancarlo Quaresima	+39 0424.410913	e-mail: <a href="mailto:ragioneria@comune.colceresa.vi.it">ragioneria@comune.colceresa.vi.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net">comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Ing. Nicola Madrigali		e-mail: <a href="mailto:nmadrigali@regulus.it">nmadrigali@regulus.it</a> PEC: <a href="mailto:regulus1981@pec.it">regulus1981@pec.it</a>