



# COMUNE DI COLCERESA

Provincia di Vicenza  
Area Demografica e Amministrativa

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO ESTIVO (CRE)– ANNO 2024**

Il Comune di Colceresa, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 19 del 13/03/2024, rende noto che s'intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del Centro Ricreativo Estivo 2024.

L'affidamento della concessione in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 così come definito dall'art. 3 dell'All. I.1, lett. d).

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI COLCERESA

Indirizzo: Via G. Marconi n. 56, 36064, Colceresa (VI)

Ufficio Istruzione e Servizi Sociali

Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Laura Crestani

e-mail: [segreteria@comune.colceresa.vi.it](mailto:segreteria@comune.colceresa.vi.it)

Posta elettronica certificata: [comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net)

Sito internet: [www.comune.colceresa.vi.it](http://www.comune.colceresa.vi.it)

### 2) PROCEDURA

La procedura per l'individuazione del contraente è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 50, co. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, così come definito dall'art. 3 dell'All. I.1, lett. d), a seguito della comparazione delle offerte pervenute svolta sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, come disciplinati dal d. lgs. 36/2023:

- Grado di attinenza del progetto educativo presentato a quanto previsto dal capitolato;
- Anni di esperienza pregressa nella gestione e organizzazione di centri ricreativi per minori e tipologia di centri ricreativi gestiti (numero massimo utenti, durata del centro ricreativo, età degli utenti);
- Costo del servizio;
- Tipologia e numero di attività innovative proposte.

L'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale con gli operatori che hanno presentato la loro proposta economica ed educativa, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti. Inoltre, si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

### 3) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il servizio consiste nell'organizzazione e nella gestione di un centro ricreativo estivo (CRE), ovvero di

attività ricreative svolte nel periodo estivo, a favore dei minori delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado, al fine di consentire e sostenere una progettualità a supporto delle famiglie e di sostegno ad iniziative socio/istruttive/educative delle diverse componenti della comunità scolastica e di quella sociale.

#### 4) SEDE E PERIODO DI ESECUZIONE

Il CRE sarà attivato presso la scuola Secondaria di 1° Grado A. De Gasperi sita in via Nogaredo, n.33, negli spazi che saranno a seguito specificati.

È comunque prevista la possibilità di individuare altri locali che risulteranno più idonei a seconda del numero degli iscritti.

Il CRE dovrà svolgersi nel seguente periodo: da lunedì 1 luglio 2024 a venerdì 26 luglio 2024, secondo una programmazione che, indicativamente, si articolerà dal lunedì al venerdì e che prevede 4 turni di frequenza, corrispondenti alle singole settimane, con il seguente orario:

- dalle ore 08.30 alle ore 16:30 con pranzo a sacco;
- dalle ore 8:30 alle ore 12:30 senza pranzo a sacco.

#### 5) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E UTENTI

Il servizio si svolgerà sulla base di un progetto organizzativo educativo, predisposto dal soggetto gestore, che preveda attività con un tema-guida che sia differenziato in base all'età degli utenti e deve essere articolato a titolo esemplificativo come segue:

- laboratori tematici
- giochi ludico – didattici
- attività sportive diversificate.
- attività didattica (spazio dedicato ai compiti delle vacanze).
- uscite nel territorio, incluse escursioni ed esplorazioni (senza alcun costo aggiuntivo per i partecipanti);
- uscita settimanale “fuori sede” (es. piscina, visite a parchi giochi, zoo, ecc.).

Dovrà inoltre essere fornita la merenda nel corso della mattinata e del pomeriggio in caso di frequenza full-time.

Il progetto dovrà essere comunque approvato dal Comune e dalle competenti autorità sanitarie.

L'utenza è costituita da minori frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, dai 6 ai 14 anni.

Viene consentita la partecipazione al CRE anche ai bambini che abbiano frequentato l'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia purché vi siano iscritti uno o più fratelli.

#### 6) VALORE DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO

Per determinare il valore della concessione è stato stimato un costo pro-capite settimanale a bambino, a base d'asta di € 90,00, per il tempo pieno, per un totale complessivo di € 18.000,00 (oltre IVA). Tale importo è stato calcolato sulla base dei prezzi di mercato e del numero di minori frequentanti, per un totale complessivo di 200 frequenze, distribuite nelle 4 settimane di servizio, ovvero, n. 200 frequenze X € 90,00 = € 18.000,00;

Il corrispettivo del concessionario è dunque costituito da:

- riscossione diretta delle tariffe d'iscrizione che saranno stabilite dall'Amministrazione comunale con apposito provvedimento;
- eventuale importo che il Comune verserà a ristoro della differenza tra il costo settimanale pro-capite pari all'offerta economica presentata dall'affidatario e la tariffa effettivamente versata.

Si precisa che per determinare i costi dell'erogazione del servizio a tempo parziale verrà effettuata una riduzione di euro 20,00 sull'importo settimanale individuale offerto.

#### 7) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

- assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94-95-97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 o altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare d'appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di incarichi attribuiti a qualsiasi titolo ad ex dipendenti del Comune di Colceresa che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- iscrizione per le attività inerenti l'oggetto della presente concessione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A, ovvero altro Albo/Registro del Settore;
- aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2023), con esito positivo e senza essere incorsi in provvedimenti per gravi inadempienze, servizi di centro estivo.

#### 8) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici che intendono partecipare al presente avviso, dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del 19/04/2024**, tramite PEC all'indirizzo [comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:comune.colceresa.vi@cert.ip-veneto.net) o tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in Via G. Marconi 56, negli orari di apertura al pubblico la seguente documentazione:

- **Capitolato speciale sottoscritto per accettazione (All. A);**
- **Dichiarazione sostitutiva, unitamente ad un valido documento d'identità (All. B);**
- **Offerta economica (All. C);**
- **Progetto organizzativo ed educativo che corrisponda a quanto previsto dal capitolato e in cui siano indicati gli elementi oggetto di valutazione specificati negli artt. 2 e 9 del presente avviso, per un massimo di pagine nn. 3.**

Si evidenzia che tali documenti dovranno essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'ente che intende partecipare alla procedura o dal soggetto munito di poteri di rappresentanza, allegando altresì la documentazione a comprova di tale potere.

Qualora non venissero firmati digitalmente, è necessario allegare anche una copia di un documento di identità del firmatario.

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO ESTIVO 2024 – INVIO OFFERTA".

Il recapito tempestivo della documentazione, entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

#### 9) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine di ricevimento della documentazione, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) verifica l'integrità e completezza dei documenti pervenuti (capitolato sottoscritto, Allegati B e C e proposta progettuale) e procede all'affidamento diretto del servizio a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta più idonea alle esigenze dell'Amministrazione.

In particolare, la valutazione comparativa delle offerte pervenute avverrà sulla base dei seguenti elementi elencati in ordine decrescente di importanza:

- Grado di attinenza del progetto educativo presentato a quanto previsto dal capitolato;
- Anni di esperienza pregressa nella gestione e organizzazione di centri ricreativi per minori e tipologia di centri ricreativi gestiti (numero massimo utenti, durata del centro ricreativo, età degli utenti);
- Costo del servizio;
- Tipologia e numero di attività innovative proposte.

Con il fornitore selezionato il Comune di Colceresa formalizzerà l'affidamento diretto tramite trattativa diretta sulla piattaforma informatica MEPA.

#### 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 679/2016 (GDPR), per mezzo di strumenti informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura relativa al presente avviso e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Il titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Colceresa. Il Responsabile del trattamento dei Dati personali è il responsabile del Procedimento, Laura Crestani.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/79.

#### 11) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Unico del Progetto (RUP) è Laura Crestani, Responsabile dell'Area Demografica e Amministrativa del Comune di Colceresa, Tel. 0424/708021, email: segreteria@comune.colceresa.vi.it.

#### 12) PUBBLICITA', INFORMAZIONI E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Colceresa [www.comune.colceresa.vi.it](http://www.comune.colceresa.vi.it) (Home Page) e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti", sottosezione "Avvisi e Bandi".

#### 13) INFORMAZIONI SUL PRESENTE AVVISO E COMUNICAZIONI

Per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti al presente avviso è possibile inviare una richiesta tramite e-mail all'indirizzo: segreteria@comune.colceresa.vi.it

Colceresa, 14/03/2024

II RESPONSABILE AREA DEOGRAFICA E AMM.VA  
Laura Crestani